

**1. Комиссия по организационно-массовой и информационной работе** осуществляет:

- планирование профсоюзной работы;
- обобщение предложений и критических замечаний, высказанных на отчетно-выборных профсоюзных собраниях;
- вовлечение всех работающих в члены профсоюза;
- подготовку заседаний профкома;
- контроль за выполнением постановлений, принимаемых профсоюзным комитетом;
- проверку правильности ведения профсоюзной документации;
- подготовку предложений о моральном и материальном поощрении отличившихся в профсоюзной работе членов профсоюзного актива;
- рассмотрение вопросов подготовки и проведения профсоюзных отчетно-выборных собраний;
- пополнение профсоюзной библиотеки справочной и методической литературой;
- подготовку и распространение профсоюзной информации, обеспечение широкой гласности в работе профкома;
- вопросы информационного обеспечения;
- обеспечивает ведение протоколов заседаний профсоюзного комитета, отчетных и отчетно-выборных профсоюзных собраний.

**2. Комиссия по охране труда:**

осуществляет участие в подготовке и проверке выполнения соглашения по технике безопасности;

осуществляет контроль организации и качества инструктирования и обучения рабочих безопасным приемам работы;

осуществляет изучение причин производственного травматизма и предъявление к администрации требований по устранению этих причин;

осуществляет рассмотрение плана подготовки к работе в зимних и летних условиях, проверку его выполнения;

осуществляет проверку выполнения решений профкома по охране труда;

осуществляет общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда в учреждении;

проводит независимую экспертизу условий труда и безопасности работников;

участвует в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также проводит самостоятельные расследования;

осуществляет проверки состояния условий и охраны труда, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективным договором, предъявляет требования к администрации по устранению выявленных нарушений;

участвует в разработке и согласовании нормативных актов по охране труда;

консультирует работников об их социальных льготах и гарантиях в вопросах охраны труда;

предъявляет требования к администрации по устранению выявленных факторов, вредно влияющих на здоровье работников.

**3. Комиссия по защите социально-трудовых и профессиональных прав членов Профсоюза** осуществляет:

контроль за соблюдением администрацией трудового законодательства о рабочем времени, выходных днях, об отпусках, об охране труда женщин и подростков;

организацию консультативной помощи профсоюзным подразделениям по вопросам соблюдения законодательства в области заработной платы;

правильности доплат за сверхурочные работы, взимание налогов и удержаний из заработной платы, оплаты за время отпуска;

следит за своевременностью выплаты заработной платы в соответствии с установленными сроками;  
представительство в судебных органах с целью защиты интересов членов профсоюза;  
оказание правовой помощи членам профсоюза работников по вопросам трудового, жилищного законодательства, социального обеспечения (консультации, составление исковых заявлений и др. документов правового характера);  
принимает участие в составлении документов правового характера, издаваемых администрацией совместно с профсоюзным комитетом;  
участвует в разработке и заключении коллективного договора;

#### **4. Комиссия по коллективному договору**

Основной задачей комиссии по коллективному договору и социально - экономическим вопросам профкома является участие в разработке, заключении и контроле за выполнением коллективного договора, ведение переговоров по заключению коллективного договора со стороны профсоюза от лица работников, в рабочих группах и согласительной комиссии. Комиссия также:  
контролирует соблюдение норм законодательства при подготовке обязательств в проект коллективного договора;  
через профактив организует обсуждение проекта коллективного договора для принятия соответствующего решения;  
проводит проработку дополнений и предложений в коллективный договор;  
осуществляет контроль за выполнением мероприятий и обязательств коллективного договора:  
готовит отчет по итогам года;  
организует работу по дополнениям, изменениям в текущий коллективный договор в соответствии с изменениями действующего законодательства;  
обеспечивает контроль за регистрацией коллективного договора в Центре занятости населения города Набережные Челны.

**5. Культурно-оздоровительная комиссия** осуществляет:  
организацию активного отдыха сотрудников, проведение вечеров, экскурсий, поездок;  
организация и проведение спортивных мероприятий;  
учет числа детей школьного и дошкольного возраста;  
приобретение новогодних подарков для детей работников;  
подготовку к летнему оздоровительному сезону, составление заявок на санаторно-курортное лечение детей, на путевки в лагеря оздоровительного отдыха, пансионаты и базы отдыха;  
учет многодетных и одиноких матерей, оказание им помощи;  
осуществляет контроль за оздоровлением работников и их детей.

**6. Контрольно-ревизионная комиссия** ревизует:  
быстроту и правильность прохождения дел в профкоме;  
работу профкома по исполнению профсоюзного бюджета;  
правильность и целесообразность расходования средств и использования профсоюзного имущества;  
постановку учета и отчетности в профкоме.  
Кроме того комиссия осуществляет контроль за своевременным рассмотрением жалоб и заявлений членов профсоюза.